

Принят:
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 30.11.2022 г.

Утвержден:
Приказом заведующий
МБДОУ «Ромашка»
от 30.11.2022 г № 142 о/д

Положение
о планировании воспитательно - образовательного процесса в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» города Буинска
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно - образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

(далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
- Уставом МБДОУ «Ромашка»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Ромашка» (далее Программа);
- Годовым планом МБДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы МБДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса - основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой, основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности

осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально -коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;

3.5. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

3. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;

4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;

4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;

4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

5.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).

5.2. План воспитательной работы предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;

планирование прогулки;

- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- планирование тем и форм работы в режимных моментах;
- планирование регионального компонента /патриотического воспитания
- планирование взаимодействия с родителями и социальными партнерами

5.2. План должен быть представлен на электронном носителе.

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

-режим дня группы;

-расписание видов детской деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года). План на неделю имеет свою структуру (Приложение 1) Комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);

5.3. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования;

5.4. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложения 2, 3, 4, 5)

6. Документация и ответственность

6.1. План воспитательной работы является обязательным документом воспитателя;

6.2. План воспитательной работы составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнение

Приложение 1.

Календарное планирование воспитателей групп

Дата: _____ Тема недели:

Цель:

Взаимодействие о/о:

Физическое развитие

Социально коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Художественно эстетическое развитие

Речевое развитие

Итоговое мероприятие:

Воспитатели:

Виды детской деятельности и режимные моменты.	Занятия	Индивидуальная работа с детьми	Темы и формы работы в режимных моментах	Региональный компонент /Патриотическое воспитание	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами
I половина дня Утренний прием Утренняя гимнастика					
Прогулка					
Работа перед сном					
II половина дня Закаливающие мероприятия					

Приложение 2.

Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование на месяц

	Содержание	Задачи	Музыкальный материал
Месяц, неделя	<ol style="list-style-type: none">1. Приветствие2. Движения3. Музицирование4. 4. Слушание5. Пальчиковая гимнастика6. Пение7. Игры, пляски8. Самостоятельная работа9. Индивидуальная работа10.Итоговое мероприятие		

Приложение 4

**Планирование учителя-логопеда
Годовой план коррекционно-методической работы**

№ п\п	Направление, тематика, содержание работы	Формы работы	Сроки
	1. Организационная работа		
	1.1. работа с документацией		
	2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми		
	3. Аналитико-диагностическая работа		
	4. Методическая работа		
	5. Взаимодействие с педагогами групп общеобразовательной направленности		
	6. Взаимодействие с педагогами ДОУ		
	7. Взаимодействие с родителями		
	8. Самообразование		

Приложение 4.1

Перспективный план логопедической работы на группе

Развитие лексико- грамматических средств языка	Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи	Развитие произносительной стороны речи	Подготовка к овладению элементарным навыкам чтения и письма
---	---	---	--

Приложение 4.2

Перспективный план по совершенствованию лексико-грамматических представлений и развитию связной речи

Месяц	Тема
-------	------

Приложение 4.3

Планирование фронтальных логопедических занятий

Месяц	Неделя	Тема	Задачи

Приложение 4.4

Календарное планирование вечерних индивидуальных занятий по рекомендации логопеда

Месяц, дата		
С кем проводится	Содержание работы	Отметка о выполнении

Приложение 4.5

Календарное планирование фронтальных логопедических занятий

Дата	Содержание работы
------	-------------------

Приложение 4.6

Календарное планирование индивидуальных логопедических занятий

Ф.И.О. ребенка	Дата. Содержание работы
----------------	-------------------------

Планирование педагога-психолога, тьютора

Цель:

Задачи:

Месяц	Работа с детьми	Работа с коллективом	Работа с родителями	Работа с документам

